

بسمه تعالی



دستورالعمل اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی ارشد
دستورالعمل اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی ارشد
دانشگاه اراک
دانشگاه اراک

دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد

دانشگاه اراک

مقدمه

به منظور تعیین ضوابط کلی دوره کارشناسی ارشد در نظام آموزش عالی کشور و با توجه به سیاست وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در تفویض اختیار به دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی و با عنایت به آئین‌نامه دوره کارشناسی ارشد مصوب جلسه ۷۰۳ شورای عالی برنامه ریزی وزارت مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۷ دستورالعمل اجرایی دوره کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی-پژوهشی، به منظور افزایش کیفیت و ایجاد هماهنگی در برگزاری این دوره، در سطح دانشگاه اراک، به شرح زیر تدوین گردیده است.

فصل اول: کلیات

ماده ۱- تعاریف

برای اختصار واژگان زیر در این دستورالعمل به کار می رود:

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه: منظور دانشگاه اراک است.

مؤسسه: منظور دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مجری دوره‌های کارشناسی ارشد است.

دوره کارشناسی ارشد: دوره ای بالاتر از دوره کارشناسی است که به اخذ مدرک کارشناسی ارشد منتهی می شود.

شیوه آموزشی-پژوهشی: دوره ای که محتوی برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است.

پایان نامه: فعالیت پژوهشی تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد.

شورا: منظور شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اراک است.

سمینار: منظور تحقیق و تتبع نظری است.

ماده ۲- مشخصات کلی دوره

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، دوره ای بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوطه منتهی می شود. این دوره در دانشگاه اراک به شیوه آموزشی-پژوهشی برگزار می گردد.

ماده ۳- اجرای هر سه شیوه «آموزشی»، «آموزشی-پژوهشی» و «پژوهشی» در دوره کارشناسی ارشد توسط مؤسسه با کسب مجوز از شورای گسترش آموزش عالی مجاز است.

ماده ۴- هدف

هدف از برگزاری دوره کارشناسی ارشد و تدوین آیین نامه آن، تقویت و توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت، تنوع بخشی به شیوه های نوین ارابه آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره های تحصیلات تکمیلی، تقویت و ارتقای سطح کیفی و کمی این دوره ها و همسان سازی آن با برنامه های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره مندی از آن در تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور بکوشیم.

فصل دوم: ضوابط ورود داوطلبان به دوره کارشناسی ارشد

ماده ۵- شرایط ورود

شرایط ورود به دوره کارشناسی ارشد عبارت است از: ۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی ۲- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ۳- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از مؤسسه براساس مقررات مصوب. تبصره: مدرک معادل کارشناسی برای ورود به این دوره فاقد اعتبار است.

فصل سوم: مقررات آموزشی

ماده ۶- دوره کارشناسی ارشد به صورت روزانه، شبانه، نیمه‌حضوری، مجازی و بین‌المللی طبق ضوابط مربوط قابل اجرا است.

ماده ۷- طول مدت دوره در شیوه آموزشی-پژوهشی حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است. تبصره ۱: در موارد استثنایی، بر اساس تبصره ۱ ماده ۵ و تبصره ماده ۱۵ آیین‌نامه، طول مدت دوره با پیشنهاد استاد راهنما، تایید شورای گروه/ دانشکده و به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر برای یک نیمسال قابل تمدید است.

تبصره ۲: چنانچه دانشگاه نتواند حداقل واحد های درسی را در یک نیمسال تحصیلی ارائه دهد، به نسبت کسر واحد های ارائه شده، به طول دوره دانشجوی افزوده می شود. در هر صورت طول دوره تحصیل نباید از ۲/۵ سال تجاوز نماید.

ماده ۸- تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد در شیوه آموزشی - پژوهشی بر حسب رشته، با احتساب واحد های پایان نامه حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است.

ماده ۹- بر اساس ماده ۷ آیین‌نامه، تعداد واحدهای درسی را که دانشجوی باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ است.

ماده ۱۰- چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره کارشناسی ارشد تجانس نداشته باشد دانشجوی موظف است به تشخیص گروه آموزشی، تعدادی از دروس را تحت عنوان جبرانی بگذراند.

تبصره ۱: حداکثر دروس جبرانی ۱۲ واحد می‌باشد که در ابتدای دوره قبل از دروس اصلی ارائه می‌شود.

تبصره ۲: در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس براساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها بر عهده شورای گروه است.

تبصره ۳: دروسی را که دانشجوی قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس براساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

تبصره ۴: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا جبرانی ۱۲ است.

ماده ۱۱- میانگین نمرات دانشجوی در دو نیمسال نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر اینصورت از ادامه تحصیل دانشجوی در این دوره جلو گیری می شود.

ماده ۱۲- آخرین نیمسال تحصیلی دانشجوی از شرط حداقل اخذ واحد معاف است و چنانچه میانگین نمره دانشجوی در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، مشروط تلقی می‌شود.

ماده ۱۳- میانگین کل نمرات دانشجوی در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد، در غیر این صورت، دانش‌آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.

تبصره ۱: دانشجویی که پس از گذراندن کلیه دروس دوره، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می‌تواند دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ احراز کرده است، فقط در یک نیمسال تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش‌آموخته می‌شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و مدرکی دریافت نمی‌کند.

تبصره ۲: تغییر نمره درس دانشجوی کارشناسی ارشد پس از اعلام و ثبت در کارنامه دانشجوی مجاز نیست.

ماده ۱۴- حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که غیبت دانشجو در کلاس یک درس، بیش از حد مجاز بوده و از نظر دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه دروس انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست. ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می‌شود.

تبصره ۲: گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر می‌شود.

ماده ۱۵- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس منجر به نمره صفر در آن درس می‌شود.
تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان از نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف می‌شود.

ماده ۱۶- دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید. در اینصورت باید درخواست خود مبنی بر انصراف از تحصیل را به دانشگاه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس‌نگیرد دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف از تحصیل اقدام می‌نماید.
تبصره ۱: دانشجوی انصرافی یا اخراج از تحصیل (مشروطی دو نیمسال، سنوات بیش از حد مجاز) موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید.
تبصره ۲: دانشجوی منصرف یا اخراج از تحصیل می‌تواند در صورت تسویه حساب کامل با دانشگاه مجدداً در آزمون ورودی دوره کارشناسی ارشد شرکت نماید.

ماده ۱۷- انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.
تبصره: انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه حضوری و مجازی به حضوری اعم از (روزانه و شبانه) و از دانشگاه‌های غیر دولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.

ماده ۱۸- هر دانشجو در دوره کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر دو نیمسال را با موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد به عنوان مهمان بگذراند.

تبصره: تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در یک مؤسسه دیگر نباید از نصف واحدهای درسی دوره تجاوز نماید.

ماده ۱۹- معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی و با شرایط زیر امکانپذیر است.

الف- پذیرش دانشجو برای ورود به دوره مورد تأیید وزارت باشد.

ب- مؤسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارت باشد.

ج- سرفصل دروس گذرانده دانشجو براساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی باشد.

ماده ۲۰- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید، مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود. دانشجو درخواست مرخصی تایید شده توسط گروه و دانشکده را باید قبل از شروع نام نویسی نیمسال تحصیلی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نماید.

تبصره: درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی‌باشد.

فصل چهارم: استاد راهنما

ماده ۲۱- استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیات علمی تمام وقت با مرتبه حداقل استادیاری پس از تأیید شورای گروه و دانشکده تعیین می‌شود.

تبصره ۱: دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال اول استاد راهنمای خود را پیشنهاد نمایند.

تبصره ۲: در موارد ضرورت، دانشجو می‌تواند یکی از اساتید راهنمای خود را از اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها و موسسات تحقیقاتی انتخاب کند. تشخیص موارد ضرورت به پیشنهاد شورای گروه آموزشی، تایید شورای دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد. در چنین مواردی به پیشنهاد شورای گروه آموزشی، یک نفر از اعضای هیات علمی آن گروه به عنوان استاد راهنمای اول تعیین می‌شود.

تبصره ۳: چنانچه استاد راهنما خارج از مؤسسه آموزش عالی انتخاب می‌شود به جای شرط استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است.

ماده ۲۲- پس از تعیین استاد راهنما، استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و با تأیید شورای گروه، از میان اعضای هیات علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه با ذکر نحوه همکاری به شورای گروه معرفی می‌شود.

تبصره: انتخاب استاد مشاور و استاد راهنمای دوم باید حداکثر قبل از پایان نیمسال دوم صورت گیرد.

فصل پنجم: پایان نامه، ارزشیابی پایان نامه و فراغت از تحصیل

ماده ۲۳- دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال دوم موضوع پایان نامه خود را با نظارت و تایید استاد راهنما به گروه آموزشی ارائه نماید. موضوع پایان نامه پس از تصویب گروه آموزشی و تایید شورای دانشکده قطعیت می یابد.

ماده ۲۴- مراحل تصویب و تایید موضوع پایان نامه باید به نحوی انجام گیرد که قبل از شروع نیمسال سوم تمام فرم های مربوطه تکمیل و دانشجو مقدمات انجام کارهای تحقیقاتی خود را شروع کرده باشد.

تبصره ۱: تعداد واحد های پایان نامه در شیوه آموزشی- پژوهشی برای همه رشته ها حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی می باشد.

تبصره ۲: انتخاب واحد پایان نامه از نیمسال سوم به بعد مجاز است.

تبصره ۳: دانشجو پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال (های) بعد نیز برای آن ثبت نام نماید. نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نمرات او منظور خواهد شد.

تبصره ۴: ثبت نام در نیمسال پنجم با در نظر گرفتن تبصره ۱ ماده ۷ دستورالعمل، به شرط اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.

ماده ۲۵- دانشجو در شیوه آموزشی- پژوهشی موظف است از ابتدای نیمسال سوم فعالیت های مطالعاتی و علمی پژوهشی خود را بطور رسمی، پس از تصویب، زیر نظر استاد راهنما آغاز نماید.

تبصره: از ابتدای نیمسال سوم دانشجو موظف است در هر نیمسال یکبار گزارش پیشرفت کار خود را به گونه ای که شامل اطلاعات زیر باشد با تایید استاد راهنما تهیه و به اطلاع شورای گروه برساند.

الف) جزئیات فعالیت های آموزشی و یا تحقیقاتی انجام شده در این مدت

ب) ارائه برنامه فعالیت های پیش بینی شده برای چهار ماه آینده

پ) ذکر مشکلات و موانع موجود و تاریخ احتمالی خاتمه پژوهش

ت) اطلاعات مربوط به شرکت در کنفرانس ها و سمینارهای علمی

شورای گروه موظف است گزارش دانشجو را برای درج در پرونده به شورای دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۲۶- دانشجو موظف است حداقل ۴۰ روز قبل از اتمام سنوات تحصیلی پایان نامه تایپ شده خود را که به تایید استاد راهنما رسیده است، برای طی مراحل دفاع به گروه آموزشی تحویل دهد. استاد راهنما پس از این می تواند مقدمات دفاع از پایان نامه را برای دانشجو فراهم نماید. گروه آموزشی نیز مراتب را برای تایید داوران، تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی و کسب مجوز دفاع برای معاون آموزشی دانشکده ارسال می نماید.

تبصره: چنانچه دفاع از رساله صرفاً به دلیل طولانی شدن مراحل اداری و نه به دلیل ضرورت انجام اصلاحات علمی، بیش از یک ماه به طول بینجامد، مدت مازاد جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی‌شود.

ماده ۲۷- حداقل یک ماه قبل از زمان دفاع، کمیته داوری پایان نامه به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه و شورای دانشکده انتخاب می‌گردد.

تبصره ۱: در صورتیکه دانشجو در طی مدت مجاز به هر صورت از پایان نامه خود دفاع ننماید حکم اخراج وی صادر خواهد شد.

تبصره ۲: کلیه مکاتبات مربوط به دعوت استاد مدعو خارجی و داخلی بوسیله معاون آموزشی دانشکده انجام می‌گیرد.

تبصره ۳: ضروری است حداقل یک ماه قبل از جلسه دفاع یک نسخه از پایان نامه جهت ارسال برای اساتید مدعو خارجی و داخلی، به دفتر گروه آموزشی تحویل داده شود.

تبصره ۴: دانشجو موظف است حداقل ۱۰ روز قبل از جلسه دفاع با هماهنگی تحصیلات تکمیلی دانشکده آگهی زمان و مکان ارائه پایان نامه را تهیه نموده و برای نصب در تابلوی اعلانات دانشکده و سایر واحدهای مربوط به گروه آموزشی، به معاونت آموزشی دانشکده ارائه نماید.

تبصره ۵: هماهنگی جهت تعیین مکان و فراهم نمودن تجهیزات لازم جهت برگزاری جلسه دفاعیه بر عهده دانشکده ها می باشد.

ماده ۲۸- جلسه دفاع از پایان نامه بصورت عمومی برگزار می‌شود. ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه خصوصی که بلافاصله پس از جلسه عمومی برگزار می‌شود، توسط هیأت داوران صورت می‌گیرد.

ماده ۲۹- جلسه ارزشیابی پایان نامه زیر نظر دانشکده و با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه، توسط هیأتی مرکب از اعضای هیأت علمی به شرح زیر برگزار می‌شود: استاد(اساتید) راهنما، استاد(اساتید) مشاور و حداقل ۲ نفر عضو هیأت علمی، با تخصص نزدیک به کار تحقیقاتی دانشجو، با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی.

تبصره ۱: از دو نفر عضو هیأت علمی داور، یک نفر از اعضای گروه آموزشی مربوطه و یک نفر از سایر دانشکده های دانشگاه اراک، با در نظر گرفتن تخصص اساتید، یا سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تحت نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به پیشنهاد استاد راهنما، تایید شورای گروه آموزشی و دانشکده انتخاب می‌شوند.

تبصره ۲: نماینده تحصیلات تکمیلی به پیشنهاد دانشکده و توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۳: نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه نظر خود را به صورت محرمانه و بطور مستقیم به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل می‌دهد.

ماده ۳۰- درجه پایان نامه براساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش براساس نمره ارزیابی به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- نمره از ۱۹ تا ۲۰: عالی

نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹: بسیار خوب

نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹: خوب

نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹: قابل قبول

ب- نمره کمتر از ۱۴: غیر قابل قبول

تبصره ۱: چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیر قابل قبول باشد دانشجوی مجاز است حداکثر یک نیمسال، به شرط آن که مدت تحصیل وی از حداکثر مجاز بیشتر نشود، در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می شود.

تبصره ۴: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیأت داوران، تعیین شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

ماده ۳۱- به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می ماند، فقط یک گواهی که نشان می دهد دانشجوی چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره ای گذرانده است اعطا می شود.

ماده ۳۲- دانشجوی با گذراندن واحد های درسی و کسب درجه ((قبول)) از پایان نامه خود، دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته می شود.

ماده ۳۳- دانشجوی موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از دفاع با تایید استاد راهنما و یکی از داوران (به انتخاب هیات داوران) پایان نامه اصلاح شده را به مدیر گروه آموزشی تحویل دهد. مدیر گروه پایان نامه را، از نظر درج مندرجات بر اساس راهنمای نگارش پایان نامه در دانشگاه اراک، مورد بررسی قرار داده و در صورت بی نقص بودن، نسخه اصلی پایان نامه را برای تکثیر و صحافی به دانشجوی تحویل می دهد. دانشجوی پس از دریافت معرفی نامه از معاونت آموزشی دانشکده موظف است اطلاعات نمایه پایان نامه را به دو زبان فارسی و انگلیسی آماده نموده و در پایگاه ثبت اطلاعات پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی کشور با نشانی <http://thesis.irandoc.ac.ir> وارد نماید. پس از دریافت شماره رهگیری از طریق سیستم و تایید فرم دریافت اطلاعات پایان نامه در سایت، توسط نماینده دانشگاه، دانشجوی موظف است پس از تایید نهایی مندرجات روی جلد توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ۶ نسخه از پایان نامه را طبق مندرجات راهنمای نگارش پایان نامه دانشگاه اراک، صحافی (جلد مشکی) کرده همراه با رسید تایید شده ثبت اطلاعات و CD حاوی نسخه الکترونیکی پایان نامه تایپ شده در Microsoft Word 2003 تحت Windows 2003, XP به مدیریت تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

تبصره ۱: ثبت پایان نامه در مرکز اسناد و آمار جهت ادامه مراحل فراغت از تحصیل الزامی است.

تبصره ۲: جهت صرفه جویی در هزینه، پایان نامه می تواند بصورت پشت و رو تکثیر شود.

تبصره ۳: نحوه توزیع پایان نامه ها به شرح زیر است:

۱-استاد راهنما ۲-کتابخانه مرکزی ۳- کتابخانه گروه ۴- استاد مشاور

۵-مدیریت تحصیلات تکمیلی ۶-دانشجو ۷- کتابخانه دانشکده
ترجیحا بصورت CD همراه با
اصل فرم ارزیابی پایان نامه

ماده ۲۴- دانشجو با کسب گواهینامه پایان دوره کارشناسی ارشد می‌تواند در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهد.

ماده ۲۵- دستور العمل اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه اراک مشتمل بر یک مقدمه، ۵ فصل، ۳۵ ماده و ۳۹ تبصره بر اساس آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد مصوب جلسه ۷۰۳ مورخ ۸۷/۱۰/۷ شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی تنظیم و در جلسه مورخ به تصویب شورای دانشگاه اراک رسیده است. این دستورالعمل از نیمسال اول سال تحصیلی ۸۸-۸۹ به مدت سه سال لازم الاجراست و با ابلاغ آن، کلیه آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن ملغی اعلام می‌شود.